

Протокол № 1
общего внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Кинешма, ул. Южская, д. 6
10 ноября 2021г.

Вид Общего собрания : внеочередное.

Форма проведения : очно-заочное голосование.

Место проведения: город Кинешма, ул. Южская, д. 6, придомовая территория у подъезда №4

Дата проведения собрания:

очная часть собрания состоялась 12 ноября 2021 г. в 17-00 час.;

заочная часть собрания состоялась в период с 18-00 час. 12 ноября 2021 г. по 18 час. 00 мин. 19 ноября 2021 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений членов ТСЖ 18 час.00 мин. 19 ноября 2021 года.

Дата и место подсчета голосов: 10 ноября 2021 года в 10-00 час. 00 мин., город Кинешма, ул. Южская, д. 6, кв.70

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: собственник жилого помещения кв. 70 Юрышев Владимир Венедиктович, право собственности на жилое помещение подтверждено выпиской из ЕГРН от 23.04.2021 г. №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014 г.

Приглашенные: Цветков Алексей Алексеевич, главный инженер ООО ОУК г.Кинешма.

На дату проведения собрания общая площадь жилых помещений многоквартирного дома, согласно выписок ЕГРН - 3204,4 кв. м.

Площадь МКД, находящаяся в собственности граждан - 2978,30 кв. м.

Площадь МКД, находящаяся в муниципальной собственности – 226,1 кв. м.

Площадь МКД, находящаяся в собственности юридических лиц - отсутствует

Нежилые помещения в доме - отсутствуют.

100% голосов собственников составляет 3204,4 (1 кв.м = 1голосу).

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу город Кинешма, ул. Южская, д. 6, приняли участие собственники, владеющие 2253,27 кв. м. жилых помещений в доме, что составляет 70,33 % голосов.

Кворум имеется.

Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников и наделение указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума, подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.
2. Изменение способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор Управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой редакции.
5. Избрание Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме, утверждение количества членов Совета многоквартирного дома
6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома

7. Наделение Совета полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.

8. Определение сроков действия Совета многоквартирного дома.

9. Утверждение порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома о проведении и итогах голосования общих собраний собственников.

10. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания Носкову Т.А. (собст.пом.№6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания Носкову Т.А. (собст.пом.№6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2160,27	67,42	0	0	93,0	2,9

РЕШИЛИ: Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом с собственниками жилых помещений.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2160,27	67,42	0	0	93,0	2,9

РЕШИЛИ: Выбрать Управляющей организацией - ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По четвертому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2160,27	67,42	0	0	93,0	2,9

РЕШИЛИ: Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По пятому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек

- 1.Юрышев В.В. (собст.пом.№70)
- 2.Салаженкова Т.Н. (собст.пом.№69)
- 3.Носкова Т.А. (собст.пом.№6)

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек

- 1.Юрышева В.В. (собст.пом.№70)
- 2.Салаженкову Т.Н. (собст.пом.№69)
- 3.Носкову Т.А. (собст.пом.№6)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По шестому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем Совета МКД:

Юрышева В.В. (собст.пом.№70)

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Избрать председателем Совета МКД:

Юрышева В.В. (собст.пом.№70)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По седьмому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Наделить Совет полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2190,57	68,37	0	0	62,7	1,96

РЕШИЛИ: Наделить Совет полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По восьмому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По девятому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

По десятому вопросу:

СЛУШАЛИ: Юрышева В.В., собственника кв. 70.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов Собственников	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
3204,4	2253,27	70,33	0	0	0	0

РЕШИЛИ: Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 6 л., в 1 экз.
- 2) Список собственников присутствовавших и принявших участие в голосовании по повестке дня на внеочередном общем собрании на 2 л., в 1 экз.
- 3) Список приглашенных лиц, присутствовавших на обсуждении вопросов повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 4) Текст уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 5) Акт о размещении уведомления о проведении ОСС на 1 л., в 1 экз.
- 6) Информация собственникам МКД к внеочередному ОСС на 1 л. в 1 экз.
- 7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки на 75 л., в 1 экз.
- 8) Информация по итогам ОСС на 1 л., в 1 экз.
- 9) Акт о размещении итогов ОСС на 1 л., в 1 экз.
- 10) Договор управления МКД с приложением между собственником жилого помещения и УО ООО «ОУК» г.Кинешма на 12 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания

Куряков
(подпись)

Куряков В. В.
расшифровка подписи

20.11.2021
(дата)

Секретарь общего собрания

Лиси
(подпись)

Лоскова Т. А.
расшифровка подписи

20.11.2021
(дата)

Решения и протокол внеочередного общего собрания собственников с приложениями на _____ листах переданы инициатором собрания в _____

наименование управляющей организации

« _____ » _____ 2021 г.

Куряков Куряков В. В.

Подпись Фамилия, инициалы инициатора общего собрания

Решения и протокол внеочередного общего собрания собственников с приложениями на _____ листах получены:

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы

Приложение № 1

к Протоколу № 1 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №6 по ул. Южская г. Кинешма от «20» 11 2021 г.

Реестр собственников помещений на 01 октября 2021 года

№ пом	Кадастровый номер	Общая площадь помещения	Собственник ФИО / Полное наименование и ОГРН	Свидетельство	№ регистрации выписки	Дата выдачи выписки	Количество голосов, которыми владеет собственник	Процент голосов помещений	Назначение помещения	Выписка ЕГРН
1	37:25:020437:165	41.3	ЗАХАРЕНКОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	Долевая собственность, 1/3, №37-37-05/034/2006-855 от 04.05.2006	99/2021/389397746	23.04.2021	13.77	0.43	Жилое	Выписка ЕГРН
1	37:25:020437:165	41.3	ЧЕРНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	Долевая собственность, 1/3, №37-37-05/034/2006-855 от 04.05.2006	99/2021/389397746	23.04.2021	13.77	0.43	Жилое	Выписка ЕГРН
1	37:25:020437:165	41.3	Захаренков Михаил Евгеньевич	Долевая собственность, 1/3, №37:25:020437:165-37/040/2019-2 от 07.02.2019	99/2021/389397746	23.04.2021	13.77	0.43	Жилое	Выписка ЕГРН
2	37:25:020437:166	51.3	Романец Валерий Михайлович	Долевая собственность, 50/100, №37-37-05/093/2013-487 от 14.03.2013	99/2021/389398477	23.04.2021	25.65	0.81	Жилое	Выписка ЕГРН

10	37:25:020437:194	48.6	Иванов Борис Николаевич	Долевая собственность, 2/3, №37:25:020437:194-37/005/2017-1 от 26.12.2017	99/2021/389446932	23.04.2021	32.40	1.02	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
11	37:25:020437:195	29.7	Левина Людмила Борисовна	Собственность, №37-37-05/219/2010-272 от 01.09.2010	99/2021/389472598	23.04.2021	29.70	0.94	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
12	37:25:020437:196	59.4	Трошина Мария Александровна	Долевая собственность, 1/8, №37:25:020437:196-37/005/2018-3 от 02.03.2018	99/2021/389474189	23.04.2021	7.42	0.23	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
12	37:25:020437:196	59.4	Трошина Наталья Алексеевна	Долевая собственность, 3/4, №37:25:020437:196-37/005/2018-4 от 02.03.2018	99/2021/389474189	23.04.2021	44.55	1.40	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
12	37:25:020437:196	59.4	Трошин Григорий Александрович	Долевая собственность, 1/8, №37:25:020437:196-37/005/2018-2 от 02.03.2018	99/2021/389474189	23.04.2021	7.42	0.23	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
13	37:25:020437:207	41.3	Кулезин Матвей Сергеевич	Долевая собственность, 1/2, №37:25:020437:207-37/040/2021-6 от 10.02.2021	99/2021/389414667	23.04.2021	20.65	0.65	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
13	37:25:020437:207	41.3	Кулезин Кирилл Сергеевич	Долевая собственность, 1/2, №37:25:020437:207-37/040/2021-7 от 10.02.2021	99/2021/389414667	23.04.2021	20.65	0.65	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
14	37:25:020437:208	50.3	Барашкова Юлия Борисовна	Долевая собственность, 1/2, №37-37-05/237/2008-377 от 16.12.2008	99/2021/389416933	23.04.2021	25.15	0.79	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
14	37:25:020437:208	50.3	Репин Евгений Владимирович	Долевая собственность, 1/2, №37-37-05/237/2008-377 от 16.12.2008	99/2021/389416933	23.04.2021	25.15	0.79	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
15	37:25:020437:209	30.3	Лапин Дмитрий Валерьевич	Собственность, №37:25:020437:209-37/040/2019-2 от 01.03.2019	99/2021/389461017	23.04.2021	30.30	0.95	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>

24	37:25:020437:183	47.4	Кривенцова Галина Петровна	Собственность, №37-01/25-4/2004-330 от 13.04.2004	99/2021/389466092	23.04.2021	47.40	1.49	Жилое	Выписка ЕГРН
25	37:25:020437:184	30.7	Захарченко Татьяна Николаевна	Собственность, №37-37-05/183/2009-698 от 28.09.2009	99/2021/389438123	23.04.2021	30.70	0.97	Жилое	Выписка ЕГРН
26	37:25:020437:185	62	МАКСИМКИНА НИНА НИКОЛАЕВНА	Собственность, №37-01/25-11/2004-425 от 20.09.2004	99/2021/389439944	23.04.2021	62.00	1.95	Жилое	Выписка ЕГРН
27	37:25:020437:197	45	Собственники не указаны		99/2021/389475356	23.04.2021	45.00	1.42	Жилое	Выписка ЕГРН
28	37:25:020437:198	30.7	Золотарев Сергей Евгеньевич	Собственность, №37-37-05/070/2012-344 от 20.02.2012	99/2021/389453774	23.04.2021	30.70	0.97	Жилое	Выписка ЕГРН
29	37:25:020437:199	63.2	КИРЮННИКОВА ТАТЬЯНА ПАВЛОВНА	Долевая собственность, 1/2, №37-37/25-6/2002-786 от 26.07.2002	99/2021/389454872	23.04.2021	31.60	1.00	Жилое	Выписка ЕГРН
29	37:25:020437:199	63.2	КИРЮННИКОВ ПЕТР АЛЕКСАНДРОВИЧ	Долевая собственность, 1/2, №37-37/25-6/2002-785 от 26.07.2002	99/2021/389454872	23.04.2021	31.60	1.00	Жилое	Выписка ЕГРН
30	37:25:020437:211	44.8	Зверева Диана Максимовна	Долевая собственность, № 37:25:020437:211-37/040/2019- 1 от 21.06.2019, 1/2	99/2021/417912751	16.09.2021	22.4	30.3	Жилое	Выписка ЕГРН
30	37:25:020437:211	44.8	Титова Елена Алексеевна	Долевая собственность, № 37:25:020437:211-37/040/2021- 10 от 07.09.2021, 1/8	99/2021/417912751	16.09.2021	5.6	7.57	Жилое	Выписка ЕГРН
30	37:25:020437:211	44.8	Титов Алексей Сергеевич	Долевая собственность, № 37:25:020437:211-37/040/2021- 8 от 07.09.2021, 1/8	99/2021/417912751	16.09.2021	5.6	7.57	Жилое	Выписка ЕГРН

37	37:25:020437:173	30.8	Федорицкая Наталья Николаевна	Долевая собственность, 36/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	99/2021/389413973	23.04.2021	11.09	0.35	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
37	37:25:020437:173	30.8	Федорицкий Анатолий Валерьевич	Долевая собственность, 36/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	99/2021/389413973	23.04.2021	11.09	0.35	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
38	37:25:020437:174	44.7	Силина Наталья Николаевна	Собственность, №37:25:020437:174- 37/040/2020-3 от 01.06.2020	99/2021/389414388	23.04.2021	44.70	1.41	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
39	37:25:020437:186	63	Киров Михаил Витальевич	Долевая собственность, 2/3, №37-37/005-37/012/002/2015- 4904/3 от 17.06.2015	99/2021/389441480	23.04.2021	42.00	1.32	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
39	37:25:020437:186	63	Кирова Кристина Ивановна	Долевая собственность, 1/3, №37:25:020437:186- 37/005/2017-1 от 26.06.2017	99/2021/389441480	23.04.2021	21.00	0.66	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
40	37:25:020437:187	30.8	Маркитанов Константин Борисович	Собственность, №37-37- 05/071/2011-113 от 16.02.2011	99/2021/389468036	23.04.2021	30.80	0.97	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
41	37:25:020437:188	44.7	Золотарева Альбина Павловна	Долевая собственность, 4/6, №37-37/005-37/020/001/2016- 3489/1 от 18.07.2016	99/2021/389442696	23.04.2021	29.80	0.94	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
41	37:25:020437:188	44.7	Золотарев Сергей Владимирович	Долевая собственность, 1/6, №37:25:020437:188- 37/001/2018-1 от 08.02.2018	99/2021/389442696	23.04.2021	7.45	0.23	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
41	37:25:020437:188	44.7	Золотарев Михаил Владимирович	Долевая собственность, 1/6, №37:25:020437:188- 37/040/2019-2 от 23.09.2019	99/2021/389442696	23.04.2021	7.45	0.23	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
42	37:25:020437:200	63	БАЧЕВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	Собственность, №37-01/25- 9/2003-640 от 02.07.2003	99/2021/389398229	23.04.2021	63.00	1.98	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>
43	37:25:020437:201	30.8	Решетова Наталья Александровна	Собственность, №37-37- 05/225/2014-048 от 22.08.2014	99/2021/389398928	23.04.2021	30.80	0.97	Жилое	<u>Выписка</u> <u>ЕГРН</u>

53	37:25:020437:177	40.1	Собственники не указаны		99/2021/389460011	23.04.2021	40.10	1.26	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
54	37:25:020437:178	41.2	Сыроегина Вероника Владимировна	Собственность, №37:25:020437:178-37/040/2020-6 от 16.12.2020	99/2021/389478407	23.04.2021	41.20	1.30	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
55	37:25:020437:189	45.7	Кондратьева Оксана Васильевна	Собственность, №37-37-05/237/2008-775 от 15.01.2009	99/2021/389470106	23.04.2021	45.70	1.44	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
56	37:25:020437:190	56	Дзюрдзе Александр Леонидович	Собственность, №37-37-05/067/2011-764 от 19.04.2011	99/2021/389477058	23.04.2021	56.00	1.76	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
57	37:25:020437:191	40.4	Игошина Ирина Викторовна	Собственность, №37:25:020437:191-37/040/2020-3 от 28.05.2020	99/2021/389445830	23.04.2021	40.40	1.27	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
58	37:25:020437:192	41.2	Широкова Татьяна Аркадьевна	Собственность, №37-37/005-37/012/002/2016-6548/2 от 08.09.2016	99/2021/389447465	23.04.2021	41.20	1.30	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
59	37:25:020437:203	57.1	ЛЕБЕДЕВ СЕРГЕЙ АРКАДЬЕВИЧ	Собственность, №37-37-05/068/2009-548 от 01.04.2009	99/2021/389411474	23.04.2021	57.10	1.80	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
60	37:25:020437:204	41.9	Лебедева Альбина Петровна	Собственность, №37-37-05/251/2007-055 от 06.12.2007	99/2021/389412643	23.04.2021	41.90	1.32	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
61	37:25:020437:205	40.4	Любимова Елена Константиновна	Собственность, №37-37-05/101/2008-123 от 21.05.2008	99/2021/389482280	23.04.2021	40.40	1.27	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>
62	37:25:020437:206	41.2	САВИЦКАЯ ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	Долевая собственность, 31/100, №37-01/25-01/2001-798 от 26.02.2001	99/2021/389414027	23.04.2021	12.77	0.40	Жилое	<u>Выписка ЕГРН</u>

70	37:25:020437:234	39.5	Юрышева Татьяна Евгеньевна	Долевая собственность, 1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	99/2021/389488427	23.04.2021	9.88	0.31	Жилое	Выписка ЕГРН
70	37:25:020437:234	39.5	Юрышев Никита Владимирович	Долевая собственность, 1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	99/2021/389488427	23.04.2021	9.88	0.31	Жилое	Выписка ЕГРН
70	37:25:020437:234	39.5	Юрышева Полина Владимировна	Долевая собственность, 1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	99/2021/389488427	23.04.2021	9.88	0.31	Жилое	Выписка ЕГРН
70	37:25:020437:234	39.5	Юрышев Владимир Венедиктович	Долевая собственность, 1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	99/2021/389488427	23.04.2021	9.88	0.31	Жилое	Выписка ЕГРН

Не указанные собственники:

Квартиры: 4;35;48;66 -собственность муниципалитета =226.1 кв.м.

Квартира 27-Кибиткина Татьяна Павловна,1/2.Дог. перед. Кв.р в соб-сть 17.02.1997 г.№11203=22.5 кв.м.
-Павлова Наталья Витальевна,1/2.Дог. перед. Кв.р в соб-сть 17.02.1997 г.№11203=22.5 кв.м.

Квартира 53 - Тришина Елена Аркадьевна,Дог-р перед. Кв-р в соб-сть 17.09.1992 г.№519=40.10 кв.м.

Квартира 64-Балашов Алексей Вениаминович,Свид-во о праве на наследст. 16.02.1995 г.№1541=41.9 кв.м.

Квартира 8 - Сатдаров Таер Садретдинович,Договор на передачу квартир в собственность №1153 от 10.10.1995 г.= 29.2 кв.м

Общая площадь жилых помещений согласно выпискам = 3204.4 кв.м.

Председатель правления ТСЖ "Южская 6"

Юрышев В.В.



Список присутствовавших и принявших участие в голосовании по повестке дня
на внеочередном общем собрании собственников МКД по ул. Южская 6
проводившегося в период с 12.11.2021 г. по 19.11.2021 г.

№ п/п	№ пом	Собственник	Кол-во голосов	присутствие		ответственный за регистрацию
				очное	заочное	
1	1	Захаренкова Татьяна Александровна	13.77			
2	1	Чернов Александр Алексеевич	13.77			
3	1	Захаренков Михаил Евгеньевич	13.77	✓	✓	Чернов
4	2	Романец Валерий Михайлович	25.65		✓	Чернов
5	2	Романец Наталья Анатольевна	25.65		✓	Чернов
6	3	Сальцева Ангелина Анатольевна	30.30		✓	Чернов
7	4	Муниципальная	59.40			
8	5	Саунина Екатерина Олеговна	20.65			
9	5	Березина Светлана Игоревна	20.65			
10	6	Носкова Татьяна Александровна	52.80	✓	✓	Чернов
11	7	Архиреев Олег Юрьевич	30.30		✓	Чернов
12	8	Сатдаров Таер Садретдинович	29.20		✓	Чернов
13	8	Сатдарова Марина Владимировна	29.20		✓	Чернов
14	9	Гришина Светлана Геннадьевна	41.30		✓	Чернов
15	10	Иванов Владимир Борисович	16.20		✓	Чернов
16	10	Иванов Борис Николаевич	32.40		✓	Чернов
17	11	Левина Людмила Борисовна	29.70		✓	Чернов
18	12	Трошина Мария Александровна	7.42		✓	Чернов
19	12	Трошина Наталья Алексеевна	44.55	✓	✓	Чернов
20	12	Трошин Григорий Александрович	7.42		✓	Чернов
21	13	Кулезин Матвей Сергеевич	20.65			
22	13	Кулезин Кирилл Сергеевич	20.65			
23	14	Барашкова Юлия Борисовна	25.15			
24	14	Репин Евгений Владимирович	25.15			
25	15	Лапин Дмитрий Валерьевич	30.30		✓	Чернов
26	16	Огурцова Ольга Евгеньевна	59.40		✓	Чернов
27	17	Пухова Надежда Борисовна	41.30		✓	Чернов
28	18	Шорохова Ольга Владимировна	52.10		✓	Чернов
29	19	Свешников Павел Николаевич	30.30			
30	20	Комарова Екатерина Геннадьевна	14.85		✓	Чернов
31	20	Цветков Андрей Юрьевич	14.85		✓	Чернов
32	20	Комарова Светлана Станиславовна	29.70		✓	Чернов
33	21	Попова Оксана Николаевна	46.60	✓	✓	Чернов
34	22	Ушкова Татьяна Михайловна	30.70		✓	Чернов

81	54	Сыроегина Вероника Владимировна	41.20			
82	55	Кондратьева Оксана Васильевна	45.70	✓	✓	Чери-
83	56	Дзюрдзе Александр Леонидович	56.00		✓	Чери-
84	57	Игошина Ирина Викторовна	40.40		✓	Чери-
85	58	Широкова Татьяна Аркадьевна	41.20		✓	Чери-
86	59	Лебедев Сергей Аркадьевич	57.10	✓	✓	Чери-
87	60	Лебедева Альбина Петровна	41.90		✓	Чери-
88	61	Любимова Елена Константиновна	40.40		✓	Чери-
89	62	Савицкая Елена Владимировна	12.77		✓	Чери-
90	62	Чобитько Екатерина Игоревна	28.02			
91	63	Ананьева Ирина Геннадьевна	60.10			
92	64	Балашов Алексей Вениаминович	41.90	✓	✓	Чери-
93	65	Лапшина Татьяна Евгеньевна	40.40	✓	✓	Чери-
94	66	Муниципальная	41.20			Чери-
95	67	Кручинина Елизавета Михайловна	12.93			
96	67	Кручинин Михаил Владимирович	12.93		✓	Чери-
97	67	Кручинина Екатерина Александровна	19.40		✓	Чери-
98	67	Кручинин Егор Михайлович	12.93		✓	Чери-
99	68	Гареева Елена Владимировна	41.90		✓	Чери-
100	69	Салаженкова Татьяна Николаевна	40.40	✓	✓	Чери-
101	70	Юрышева Татьяна Евгеньевна	9.88		✓	Чери-
102	70	Юрышев Никита Владимирович	9.88		✓	Чери-
103	70	Юрышева Полина Владимировна	9.88		✓	Чери-
104	70	Юрышев Владимир Венедиктович	9.88	✓	✓	Чери-

Ответственные за регистрацию:

Председатель собрания

Чери- Лоренс В.В.

Секретарь собрания

Лен Лоскова Т.А.

СПИСОК

приглашенных лиц, присутствующих на обсуждении вопросов повестки дня
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

в форме очно - заочного голосования в период

с 12.11 2021 г. по 19.11 2021 г.

№ п/п.	Сведения о приглашенных лицах, участвующих в общем собрании	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица	Цель участия приглашенного лица в общем собрании	Подпись лица, присутствующего на общем собрании
<u>1.</u>	<u>Цветков А. А.</u>	<u>гл. и.т.с. ООО "ОСК"</u>	<u>"Предоставление информации"</u>	<u>[Подпись]</u>

Председатель собрания [Подпись] Ф.И.О Крочнев В. В.

Секретарь собрания [Подпись] Ф.И.О Яоскова Т. А.

Вниманиею собственников жилых помещений

В многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6 состоится внеочередное общее собрания собственников в форме очно-заочного голосования, проводимого по инициативе собственника Юрьшева В.В. (собственник кв. 70, свидетельство № 37-37-05/163/2014-786) с повесткой дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников и наделение указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума, подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.
2. Изменение способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор Управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой редакции.
5. Избрание Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме, утверждение количества членов Совета многоквартирного дома
6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома
7. Наделение Совета полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
8. Определение сроков действия Совета многоквартирного дома.
9. Утверждение порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома о проведении и итогах голосования общих собраний собственников.
10. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Срок проведения собрания с «12» 11 2021 г. по «19» 11 2021 г.

Очная часть собрания состоится в 17⁰⁰ час «12» 11 2021 г. на придомовой территории у подъезда № 4.

Заочная часть общего собрания состоится с 18⁰⁰ час. «12» 11 2021 г.

Бланки заполненных решений по вопросам повестки принимается инициатором собрания с «12» 11 2021 г. и избранными председателем и секретарем собрания.

Дата окончания приема заполненных бланков решений «19» 11 2021 г. до 18-00 час. местного времени.

С материалами к собранию можно ознакомиться у инициатора собрания и на информационных стендах.

Инициатор общего собрания собственников МКД

Юрьшев В.В.

«30» 10 2021 г.

АКТ-подтверждение

г. Кинешма

«20» 11 2021 г.

о размещении сообщения о проведении внеочередного общего собрания собственников многоквартирного дома № 6 по ул. Южская г. Кинешма в очно-заочной форме, инициатором собрания Юрьшевым Владимиром Венедиктовичем, собственником кв.70, свидетельство №37-37-05/163/2014-786 путем размещения «30» 10 2021 г. четырех сообщений, на информационных досках в каждом подъезде о проведении собрания в период с «12» 11 2021 г по «19» 11 2021 г. с Повесткой дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников и наделение указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума, подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.
2. Изменение способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор Управляющей организации для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом между Управляющей организацией и собственником в предлагаемой редакции.
5. Избрание Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме, утверждение количества членов Совета многоквартирного дома
6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома
7. Наделение Совета полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД.
8. Определение сроков действия Совета многоквартирного дома.
9. Утверждение порядка уведомления собственников помещений многоквартирного дома о проведении и итогах голосования общих собраний собственников.
10. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома

Носков ТЯ
(ф.и.о.)

Лен собственник помещения 6
подпись

Сироткина МК
(ф.и.о.)

Осипов собственник помещения 23
подпись

Ленова ОЯ
(ф.и.о.)

Лен собственник помещения 21
подпись

Информация

для собственников МКД по ул. Южская дом 6 к внеочередному собранию
собственников помещений проводимому в очно - заочной форме в период с
« 12 » 11 2021 г. по « 19 » 11 2021 г.

Правление ТСЖ «Южская 6», осуществляющее управление домом, в мае 2021 года заключило договор управления многоквартирным домом с Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешмы, которая с 01 июня занимается управлением дома, сбором денежных средств с собственников дома на оплату коммунальных услуг, обслуживание и содержание общего имущества дома.

ТСЖ с 01 июня 2021 года не ведет никакой работы по управлению и обслуживанию общего домового имущества. Счет ТСЖ в банке АБ «Евроальянс» закрыт и финансовые операции по счету не осуществляются.

С Ресурсоснабжающими организациями АО «Водоканал» (водообеспечение и водоотведение), ОАО «Кинешемская ГЭС» (Электроснабжение) и организациями, занимавшимися обслуживанием общедомового имущества, а именно филиал в г. Кинешме АО "Газпром газораспределение Иваново" ВДГО (общедомовое газовое оборудование), МУП «Аварийно-диспетчерская служба», ООО «ИНТЕРТОРГ» (Обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии), ООО «Профилактика» (Проверка вентканалов) Правление ТСЖ расторгло все договора.

В связи с тем, что ТСЖ не ведет работы по управлению домом, обслуживанию и содержанию общего домового имущества предлагается изменить способ управления домом. В качестве дальнейшего управления домом предлагается, выбрать способ управления - Управляющая организация и выбрать ООО «Объединенная Управляющая Компания» (сокращенно ООО «ОУК») г. Кинешма, имеющую бессрочную лицензию № 037000072 от 27.04.2015 г., выданную Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, которая в настоящее время управляет домом и выполняет работы по содержанию и обслуживанию общего домового имущества.

Кроме этого, для контроля со стороны собственников за качеством выполняемых работ по обслуживанию и содержанию общедомового имущества, предлагается в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ избрать Совет дома МКД, а собственникам жилых помещений заключить договор с Управляющей организацией ООО «ОУК», аналогичный тому, что действует в настоящее время между ТСЖ и УО.

Инициатор собрания,
Председатель Правления ТСЖ «Южская 6»

Юрышев В.В.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол. голосов		
1	41.3	Захаренков Михаил Евгеньевич	1/3, №37:25:020437:165-37/040/2019-2 от 7.02.2019	13.77		
№	Пункты повестки дня			ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> 2. <u>Салазженкова Т.Н.</u> 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) (собст. пом. № <u>69</u>) (собст. пом. № <u>6</u>)			✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)			✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.			✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Захаренков Михаил Евгеньевич

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

04.11.2021г.
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Захаренков М.Е.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
2	51.3	Романец Наталья Анатольевна	50/100, №37-37-05/093/2013-487 от 14.03.2013	25.65

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> 2. <u>Самодуренкова Т.Н.</u> 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) (собст. пом. № <u>89</u>) (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

02.11.21
(дата голосования)

Романец
(подпись)

Романец Н.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
2	51.3	Романец Валерий Михайлович	50/100, №37-37-05/093/2013-487 от 14.03.2013	25.65

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ 6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ 70) 2. <u>Селезнева Т.И.</u> (собст.пом.№ 69) 3. <u>Косенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ 6)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ 70)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

09.11.21
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Романец В.М
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
3	30.3	Сальцева Ангелина Анатольевна	№37-01/25-15/2002-35 от 18.12.2002	30.30

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>68</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.
(дата голосования)

Салф
(подпись)

Сальцева АА
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
6	52.8	Носкова Татьяна Александровна	№37-37/25-9/2003-15 от 11.03.2003	52.80

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Саламаткина Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12 ноября
(дата голосования)

Л
(подпись)

Носкова Т.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
7	30.3	Архиреев Олег Юрьевич	№37:25:020437:181-37/005/2017-1 от 27.06.2017	30.30

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>68</u>) 3. <u>Носенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.10.2021

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

Архиреев О.Ю.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
8	58.4	Сатдарова Марина Владимировна	№ 37:25:020437:182-37/040/2021-2 от 01.06.2021, 1/2	29.20

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носцова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носцова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

07. 11. 2021г.
(дата голосования)

Юрышев
(подпись)

Сатдаров
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
8	58,4	Сатдаров Таер Садретдинович	Договор на передачу квартир в собственность №1153 от 10.10.1995 г.	29,2

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носнова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.К.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носнова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

07.11.21г
(дата голосования)

[подпись]
(подпись)

Сатдаров Т.С.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
9	41.3	Гришина Светлана Геннадьевна	№37-37-05/224/2012-615 от 17.10.2012	41.30

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самаяженикова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Гришина С.Г.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
10	48.6	Иванов Борис Николаевич	2/3, №37:25:020437:194-37/005/2017-1 от 26.12.2017	32.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самодуренкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11.2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г
(дата голосования)

Иванов
(подпись)

Иванов Борис Николаевич
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
10	48.6	Иванов Владимир Борисович	1/3, №37:25:020437:194-37/005/2017-2 от 26.12.2017	16.20

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Ноекова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозвезникова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Ноекова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11.2021г. до 18-00 час. 19.11.2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021 г
(дата голосования)

КММ
(подпись)

Иванов Владимир Борисович
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
11	29.7	Левина Людмила Борисовна	№37-37-05/219/2010-272 от 01.09.2010	29.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самсонова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11.2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16.11.2021г.

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
12	59.4	Трошина Мария Александровна	1/8, №37:25:020437:196-37/005/2018-3 от 02.03.2018	7.42

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	+		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	+		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	+		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	+		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Салазженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	+		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	+		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	+		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	+		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	+		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	+		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21
(дата голосования)

И.И.И.
(подпись)

Трошина М.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
12	59.4	Трошин Григорий Александрович	1/8, №37:25:020437:196-37/005/2018-2 от 02.03.2018	7.42

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	+		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	+		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	+		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	+		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самаяженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	+		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	+		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	+		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	+		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	+		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	+		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21

(дата голосования)

Юрышев

(подпись)

Трошин Г.А.

(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я,(Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
12	59.4	Трошина Наталья Алексеевна	3/4, №37:25:020437:196-37/005/2018-4 от 02.03.2018	44.55

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Салаженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓ ✓ ✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21
(дата голосования)

Юрышев
(подпись)

Трошина Наталья А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
15	30.3	Лалин Дмитрий Валерьевич	№37:25:020437:209-37/040/2019-2 от 01.03.2019	30.30

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самойленкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12 ноября 2021г.

(дата голосования)



(подпись)

Лалин Д.В.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
16	59.4	Огурцова Ольга Евгеньевна	№37:25:020437:210-37/040/2019-3 от 14.11.2019	59.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самодженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.

(дата голосования)

Чул -

(подпись)

Огурцова О.Е.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

/№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
17	41.3	Пухова Надежда Борисовна	№37-37/25-18/2003-212 от 23.01.2004	41.30

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самаяженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11.2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16.11.2021

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

Пухова Над Бор.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
18	52.1	Шорохова Ольга Владимировна	№37:25:020437:222-37/005/2018-2 от 28.03.2018	52.10

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самойлова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11 2021г. до 18-00 час. 19.11 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021

(дата голосования)

Юр

(подпись)

Шорохова ОВ

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
20	59.4	Цветков Андрей Юрьевич	25/100, №37-37/25-04/2001-1187 от 23.07.2001	14.85

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.11.2021

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

[Подпись]

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
20	59.4	Комарова Екатерина Геннадьевна	25/100, №37-37/25-04/2001-1188 от 23.07.2001	14.85

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самодеев Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.11.21
(дата голосования)

Юрышев В.В.
(подпись)

Комарова Е.Г.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
20	59.4	Комарова Светлана Станиславовна	1/2, №37-37-05/282/2014-582 от 25.11.2014	29.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Косикова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.11.21

(дата голосования)

Косикова

(подпись)

Комарова

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов		
21	46.6	Попова Оксана Николаевна	№37-37-05/032/2008-381 от 23.04.2008	46.60		
№	Пункты повестки дня			ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самаяженкова Т.И.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)			✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)			✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.			✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21

(дата голосования)

Юрышев

(подпись)

Попова ОН

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
22	30.7	Ушкова Татьяна Михайловна	№37-37/005-37/020/001/2016-1380/1 от 22.03.2016	30.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носенко Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носенко Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.
(дата голосования)

Уш
(подпись)

Ушкова Татьяна Михайловна
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
23	60.7	Сироткина Надежда Константиновна	№37-37-05/252/2013-044 от 25.09.2013	60.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.Ф.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самоежская Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Косенкова Т.Ф.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021

(дата голосования)

Сирот

(подпись)

Сироткина Н.К.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

/№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
25	30.7	Захарченко Татьяна Николаевна	№37-37-05/183/2009-698 от 28.09.2009	30.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____


Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021

(дата голосования)



(подпись)

Захарченко Татьяна Николаевна

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
26	62	Максимкина Нина Николаевна	№37-01/25-11/2004-425 от 20.09.2004	62.00

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓	—	—
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓	—	—
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓	—	—
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓	—	—
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Салазженникова Т.И.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓	—	—
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓	—	—
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓	—	—
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓	—	—
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓	—	—
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓	—	—

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021
(дата голосования)

[подпись]
(подпись)

Максимкина НН
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
27	45	Павлова Наталья Витальевна	1/2. Дог. перед. Кв.р в соб-сть 17.02.1997 г. №11203	22.50

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самодельникова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021
(дата голосования)

Юрышев
(подпись)

Павлова Н.В.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
27	45	Кибиткина Татьяна Павловна	1/2. Дог. перед. Кв.р в соб-сть 17.02.1997 г. №11203	22.50

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Селезневкина Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 09. 2021 г. до 18-00 час. 19. 09. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 21
(дата голосования)

Лисов
(подпись)

Кибиткина Т.П.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
28	30.7	Золотарев Сергей Евгеньевич	№37-37-05/070/2012-344 от 20.02.2012	30.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семязженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.			
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11, 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021
(дата голосования)

Золотарев
(подпись)

С.В. Золотарев
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
29	63.2	Кирюнников Петр Александрович	1/2, №37-37/25-6/2002-785 от 26.07.2002	31.60

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Сосожанкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021
(дата голосования)

Суд
(подпись)

П.А. Кирюнников
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
29	63.2	Кирюникова Татьяна Павловна	1/2, №37-37/25-6/2002-786 от 26.07.2002	31.60

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косилова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Соснаженкова Т.И.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косилова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021
(дата голосования)

Ю
(подпись)

Т.П. Кирюникова
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
30	44.8	Титова Елена Алексеевна	№ 37:25:020437:211-37/040/2021-10 от 07.09.2021, 1/8	5.6

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самодуренкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

8.11.2021
(дата голосования)

Титова
(подпись)

Титова Е.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я.(Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
30	44.8	Титова Валерия Алексеевна	№ 37:25:020437:211-37/040/2021-7 от 07.09.2021, 1/8	5.6

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ 6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ 70) 2. <u>Семаженикова Т.Н.</u> (собст.пом.№ 69) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ 6)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ 70)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Я, Титова Елена Алексеевна, мама
(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

В. 11. 2021

(дата голосования)

Титов

(подпись)

Титова Е.А.

(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я,(Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
30	44.8	Титов Алексей Сергеевич	№ 37:25:020437:211-37/040/2021-8 от 07.09.2021, 1/8	5.6

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самодуренкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

8.11.2021

(дата голосования)

А.И.И.

(подпись)

Титов А.С.

(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я,(Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
30	44.8	Зверева Диана Максимовна	№ 37:25:020437:211-37/040/2019-1 от 21.06.2019, ½ № 37:25:020437:211-37/040/2021-9 от 07.09.2021, 1/8	28,00

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самойленкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Я, Титова Елена Александровна, мама
(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021
(дата голосования)

Титов
(подпись)

Титова Е. А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я. (Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов		
31	30.7	Цымбалюк Диана Романовна	№37:25:020437:212-37/040/2018-2 от 25.12.2018	30.70		
Пункты повестки дня				ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
№				ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
№	Пункты повестки дня					
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Соловьев Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)			✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)			✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.			✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

3.11.2021
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Цымбалюк Д.Р.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
32	62.7	Рац Ирина Александровна	№37-37-05/059/2005-563 от 17.08.2005	62.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семезренкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19, 11 2021 г.
Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

15.11.2021
(дата голосования)

Час
(подпись)

Рач И.А
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
33	46.6	Зайцева Наталья Юрьевна	2/3, №37-37-05/224/2014-785 от 16.10.2014	31.07

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носилова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Семезаксикова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носилова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

Зайцева Н.Ю.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
33	46.6	Зайцев Алексей Александрович	1/3, №37-37-05/108/2006-067 от 31.08.2006	15.53

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самолуженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

7. 11. 21
(дата голосования)

Зай
(подпись)

Зайцева Ал. Ю.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов		
34	30.7	Проворова Тамара Борисовна	№37-37-05/062/2010-101 от 04.06.2010	30.70		
№	Пункты повестки дня			ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			3а		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			3а		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			3а		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			3а		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Салазженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)			3а		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)			3а		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			3а		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.			3а		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			3а		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			3а		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021 г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14. 11. 2021 г.
(дата голосования)

Тамара Проворова
(подпись)

Проворова Тамара Борисовна
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
36	60.6	Кузьмина Наталья Муртузальевна	№37-37-05/062/2010-625 от 04.10.2010	60.60

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косилова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самарженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косилова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14.11.21
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Кузьмина Т.Н.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
37	30.8	Федорицкий Руслан Анатольевич	14/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	4.31

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Коснова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самойленкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Коснова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.11.2021
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

[Подпись]
(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я. (Ф.И.О.) Федорицкий Р.А. мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД), расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
37	30.8	Федорицкий Тимур Анатольевич	14/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	4.31

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Коскова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Салажанкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Коскова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.11.21г
(дата голосования)

Фар
(подпись)

Федорицкий
(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я.(Ф.И.О.) Федорицкий Тимур Анатольевич (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
37	30.8	Федорицкий Анатолий Валерьевич	36/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	11.09

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семизаженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № 11 от « 11 » _____ 20 21 г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11. 11. 2021
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Федорицкий
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
37	30.8	Федорицкая Наталья Николаевна	36/100, №37-37-05/224/2014-124 от 01.09.2014	11.09

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозренкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « 11 » 11. 2021 г.

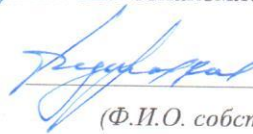
(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.11.21

(дата голосования)


(подпись)


(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
38	44.7	Силина Наталья Николаевна	№37:25:020437:174-37/040/2020-3 от 01.06.2020	44.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. №6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. №70) 2. <u>Самаяженкова Т.Н.</u> (собст. пом. №69) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. №6)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. №70)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.11.2021

(дата голосования)

Юрышев

(подпись)

Силина Т.Н.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
39	63	Кирова Кристина Ивановна	1/3, №37:25:020437:186-37/005/2017-1 от 26.06.2017	21.00

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самаркина Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.
(дата голосования)

Кирова
(подпись)

Кирова
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
39	63	Киров Михаил Витальевич	2/3, №37-37/005-37/012/002/2015-4904/3 от 17.06.2015	42.00

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Ноеикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самойлова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Ноеикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.

(дата голосования)

Кирова

(подпись)

Кирова

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
40	30.8	Маркитанов Константин Борисович	№37-37-05/071/2011-113 от 16.02.2011	30.80

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Саматенкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

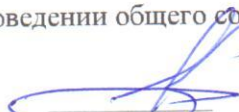
Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.

(дата голосования)



(подпись)

Маркитанов К.Б.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
44	44.7	Курочкин Вячеслав Александрович	30/100, №37-37-05/262/2013-471 от 17.09.2013	13.41

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самодеевкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.Ф.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

10. 11. 2021г

(дата голосования)

Скуф

(подпись)

Курочкин В.А.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
44	44.7	Курочкина Анастасия Александровна	70/100, №37-37-05/262/2013-471 от 17.09.2013	31.29

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозякина Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.			✓
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021 г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

10.11.21
(дата голосования)

ст
(подпись)

Курочкина А.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
47	44.7	Осокина Антонина Федоровна	№37:25:020437:216-37/040/2018-2 от 05.12.2018	44.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Горошев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самойленкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Горошев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021.
(дата голосования)

Осы
(подпись)

Осокина Антонина Федоровна
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
50	44.7	Осипова Ольга Алексеевна	№37-01/25-12/2003-42 от 30.07.2003	44.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приёма решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г

(дата голосования)

Юрышев В.В.

(подпись)

Осипова О.А.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов		
52	41.9	Устинова Полина Андреевна	1/2, №37-01/25-9/2003-582 от 02.07.2003	20.95		
Пункты повестки дня						
№				ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самаренкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)			✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)			✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.			✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копии в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

10.11.21г.
(дата голосования)

Юрышев В.В.
(подпись)

Устинова П.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном
по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
52	41.9	Устинова Светлана Владимировна	1/2, №37-01/25-9/2003-581 от 02.07.2003	20.95

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

10.11.21г.
(дата голосования)

Юрышев В.В.
(подпись)

Устинова С.В.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
55	45.7	Кондратьева Оксана Васильевна	№37-37-05/237/2008-775 от 15.01.2009	45.70

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самодеева Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021

(дата голосования)


(подпись)

Кондратьева О.В.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
56	56	Дзюрдзе Александр Леонидович	№37-37-05/067/2011-764 от 19.04.2011	56.00

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Кослова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Салаженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Кослова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021 г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021 г.
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Дзюрдзе А. Л.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
57	40.4	Игошина Ирина Викторовна	№37:25:020437:191-37/040/2020-3 от 28.05.2020	40.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самойлова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14. 11. 2021г.
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Игошина И.В.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
59	57.1	Лебедев Сергей Аркадьевич	№37-37-05/068/2009-548 от 01.04.2009	57.10

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самодеева Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Лебедев Сергей Аркадьевич
(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021г.
(дата голосования)

Лебедев
(подпись)

Косиков П.А.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
60	41.9	Лебедева Альбина Петровна	№37-37-05/251/2007-055 от 06.12.2007	41.90

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семидьяченко Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косинова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

11.11.2021г.
(дата голосования)

Лебедева
(подпись)

Лебедева А.И.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
61	40.4	Любимова Елена Константиновна	№37-37-05/101/2008-123 от 21.05.2008	40.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Кослова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Соловьева Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Кослова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11.2021г. до 18-00 час. 19.11.2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021

(дата голосования)

Лю

(подпись)

Любимова Е.К.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
63	60.1	Ананьева Ирина Геннадьевна	№37:25:020437:218-37/040/2018-2 от 19.09.2018	60.10

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самойленкова Т.И.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от «_____» 12.11 2021 г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.21

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

И.Г. Ананьева

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
64	41.9	Балашов Алексей Вениаминович	Свид-во о праве на наследст. 16.02.1995 г. №1541	41.90

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Сам. Женкова Т.И.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

13.11.2021

(дата голосования)

Балашов

(подпись)

Балашов А В

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
65	40.4	Лапшина Татьяна Евгеньевна	№37-37/25-10/2004-620 от 12.11.2004	40.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	+		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	+		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	+		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	+		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозванкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	+		+
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	+		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	+		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	+		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	+		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	+		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

15 / XI 2021 г.
(дата голосования)

by
(подпись)

Лапшина Т.В.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов		
67	58.2	Кручинин Егор Михайлович	2/9, №37-37/005-37/012/003/2015-626/4 от 26.03.2015	12.93		
№	Пункты повестки дня			ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.			✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация			✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.			✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.			✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Селезневичева Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косенкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)			✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)			✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД			✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.			✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.			✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.			✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приёма решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16.11.21г
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Кручинин ЕМ
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
67	58.2	Кручинина Екатерина Александровна	1/3, №37-37/005-37/012/003/2015-626/1 от 26.03.2015	19.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самаркина Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16. 11. 21 с

(дата голосования)

[Подпись]

(подпись)

Кручинина ЕА

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
67	58.2	Кручинин Михаил Владимирович	2/9, №37-37/005-37/012/003/2015-626/3 от 26.03.2015	12.93

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Лосева Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Салазженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Лосева Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16.11.21г
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

Кручинин МВ
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
67	58.2	Кручинина Елизавета Михайловна	2/9, №37-37/005-37/012/003/2015-626/2 от 26.03.2015	12.93

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Лоснова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самаяженкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.
Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

16. 11. 21г
(дата голосования)

[Подпись]
(подпись)

[Подпись]
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
68	41.9	Гареева Елена Владимировна	№37-37-05/072/2009-174 от 21.07.2009	41.90

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семезженкова Т.И.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

14. 11. 2021.
(дата голосования)

Тареева
(подпись)

Гареева Елена Владимировна
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
69	40.4	Салаженкова Татьяна Николаевна	№37-37-05/184/2009-133 от 02.09.2009	40.40

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышев В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	+		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	+		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	+		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	+		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Салаженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	+	+	+
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	+		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	+		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	+		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	+		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	+		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:
Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12 ноября 2021
(дата голосования)

ТСЖ
(подпись)

Салаженкова Т.Н.
(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
70	39.5	Юрышев Владимир Венедиктович	1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	9.88

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самаяженкова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Носикова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12. 11. 2021г. до 18-00 час. 19. 11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12. 11. 2021г.

(дата голосования)

Юрышев

(подпись)

Юрышев В.В.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
70	39.5	Юрышева Татьяна Евгеньевна	1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	9.88

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРО Т.	ВОЗД
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Самозренкова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Носкова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В. кв. №70, а также почтовые ящики - кв. 70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.

(дата голосования)

Юри

(подпись)

Юрышева Т.Е.

(Ф.И.О. собственника помещения)

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу:
г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
70	39.5	Юрышев Никита Владимирович	1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	9.88

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В. (собст. пом. №70), секретарем собрания <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г. Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3 (трех) человек. 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>) 2. <u>Семезлесникова Т.Н.</u> (собст. пом. № <u>69</u>) 3. <u>Косикова Т.А.</u> (собст. пом. № <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст. пом. № <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД - 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11. 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70; кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Юрышев Владимир Викторович
(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021г.

(дата голосования)

Юрышев В.В.

(подпись)

Юрышев В.В.

(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я, (Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Решение

собственника помещения в многоквартирном доме(МКД),расположенном по адресу:
г.Кинешма, ул. Южская, дом № 6

№ кв.	Общ. площ.	Собственник	Свидетельство	Кол-во голосов
70	39.5	Юрышева Полина Владимировна	1/4, №37-37-05/163/2014-786 от 21.08.2014	9.88

№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания <u>Косенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	✓		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	✓		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	✓		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	✓		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек 1. <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>) 2. <u>Самозванова Т.Н.</u> (собст.пом.№ <u>69</u>) 3. <u>Косенкова Т.А.</u> (собст.пом.№ <u>6</u>)	✓		
6	Избрать председателем Совета МКД: <u>Юрышев В.В.</u> (собст.пом.№ <u>70</u>)	✓		
7	Наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	✓		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	✓		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	✓		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	✓		
№	Пункты повестки дня	ЗА	ПРОТ.	ВОЗД.

Срок передачи решений с 18⁰⁰ час. 12.11. 2021г. до 18-00 час. 19.11 2021 г.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Инициатор собрания Юрышев В.В кв. №70, а также почтовые ящики - кв.70;кв. _____

Представитель собственника по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. представителя)

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

12.11.2021

(дата голосования)

Юрышев В.В.

(подпись)

Юрышева П.В.

(Ф.И.О. собственника помещения)

При голосовании несовершеннолетнего доверенность не нужна, просто необходимо в бланке решения, где написано Представитель собственника, записать Я,(Ф.И.О.) _____ мама (папа) законный представитель несовершеннолетнего собственника доли жилого помещения.

Информация
об итогах очно-заочного голосования и принятых решениях по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников МКД по адресу г. Кинешма, ул. Южская, дом 6, проводившегося в период с 12.11.2021 г. по 19.11.2021 г.

В общем внеочередном собрании собственников в форме очно - заочного голосования приняли участие собственники, которым принадлежит 2253,27 м², что составляет 70,33 % от общего числа голосов собственников МКД. В соответствии с п. 3 ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по данным вопросам повестки дня.

№	Пункты повестки дня	за	прот	возд
1	Избрать председателем собрания Юрышева В.В.(собст.пом.№70), секретарем собрания Носкову Т.А. (собст.пом.№6) и наделить указанных лиц полномочиями по регистрации участников собрания, определению кворума и подсчету голосов по вопросам повестки дня, оформлению и подписанию протокола.	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
2	Выбрать способ управления МКД - Управляющая организация	2160,27	0	93,0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
3	Выбрать Управляющей организацией ООО «ОУК» г.Кинешма для заключения с ней договора управления многоквартирным домом.	2160,27	0	93,0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
4	Утвердить условия договора управления МКД между собственником жилого помещения и Управляющей организацией ООО «ОУК» в предлагаемой редакции.	2160,27	0	93,0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
5	Избрать Совет МКД из числа собственников помещений в количестве 3(трех) человек : 1. Юрышева В.В. (собст.пом.№70) 2. Салаженкову Т.Н. (собст.пом.№69) 3. Носкову Т.А. (собст.пом.№6)	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
6	Избрать председателем Совета МКД: Юрышева В.В. (собст.пом.№70)	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
7	Наделить Совет полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД	2190,57	0	62,7
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
8	Определить срок действия Совета МКД – 5 (Пять) лет.	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
9	Уведомлять собственников помещений МКД о проведении и итогах голосования общих собраний на информационной доске каждого подъезда.	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		
10	Определить местом хранения протоколов с приложениями общего собрания собственников помещений МКД в государственной жилищной инспекции Ивановской области в течении трех лет, копий в Управляющей организации и у инициаторов собрания.	2253,27	0	0
	РЕШЕНИЕ	ПРИНЯТО		

« 20 » ноября 2021 г.

Председатель собрания Юрышев В.В. Юрышев В.В.

Секретарь собрания Носкова Т.А. Носкова Т.А.

АКТ

О результатах внеочередного общего собрания собственников жилых помещений в МКД по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6 форме очно-заочного голосования в период с 12.11.2021 г. по 19.11.2021 г.

от «20» 11 2021 г.

Настоящий акт составлен ниже указанными лицами о результатах голосования внеочередного общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, дом № 6, которые были размещены в каждом подъезде МКД (4 экз. по одному на подъезд) на информационных досках, доступных для всех собственников в доме.

Общее собрание было создано по инициативе собственника помещения №70 Юрьшева Владимира Венедиктовича, собственника жилого помещения кв.70, свидетельство №37-37-05/163/2014-786 в соответствии с частью 2 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственниками жилых помещений было сдано оформленных и подписанных 45 бюллетеней голосования в количестве 2253,24 голосов, что составило 40,33% от общего количество голосов собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

Созванное общее собрание имело кворум, и было правомочно принимать решения.

Носкова ТА
(ф.и.о.)

Лев
подпись собственник помещения 6

Сиромкина НК
(ф.и.о.)

Сиром
подпись собственник помещения 23

Телова ОН
(ф.и.о.)

Телова
подпись собственник помещения 21

Управляющей организации с последующей их корректировкой.

Осуществлять расчеты с ресурсоснабжающими организациями коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб публ путем их указания в платежных документах, на досках объявлений или информационных стендах Дома.

3.1.16. Осуществлять допуск индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.17. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение и направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, в котором указываются:

- предполагаемые дата и время работы;

- номер телефона, по которому Собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления;

- вид работ, которые проводятся;

- сроки проведения работ;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.18. Исходя из существующих технических нормативов и требований, реального состояния общего имущества Дома, направлять Собственнику предложения о проведении капитального ремонта общего имущества Дома с указанием необходимого объема работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроков возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.19. По требованию Собственника производить сверху платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления такой оплаты с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также документы о начислении установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пеней)

3.1.20. На основании заявки Собственника в порядке и сроки, установленные в п.п. 6.2 настоящего Договора, направлять своего сотрудника для составления акта(ов) о не предоставленном или некачественном предоставлении Услуг и (или) нанесении ущерба общему имуществу Дома.

3.1.21. Передавать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Домом документы вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу в соответствии с разделом 8 Договора.

3.1.22. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой жилищно-коммунальных услуг.

3.1.23. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в части исполнения Договора управления Домом), о выполняемых работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества Дома, порядке и условиях их предоставления, о стоимости данных Услуг и работ, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731

3.1.24. Управляющая организация обязана выполнять требования Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое им помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за Услуги Управляющей организации с учетом всех используемых услуг, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в Доме, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В рамках исполнения настоящего Договора рассматривать любые предложения Управляющей организации и принимать по ним соответствующие решения.

3.3.3. Обеспечить в свое отсутствие контролируемый доступ в помещение для производства текущих и аварийных работ.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без разрешительной документации;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления, электроприборы и машины, превышающие допустимую суммарную мощность и указанную в Приложении № 7.

в) не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;

г) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструктивных строений, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования, в порядке установленном жилищным законодательством;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;¹

ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;²

з) не допускать сброса веществ и предметов в канализацию, которые могут засорять либо повреждать канализационный трубопровод и другие элементы канализации;

и) не использовать общее имущество Дома без решения общего собрания Собственников;

к) не допускать совершения любых действий, приводящих к причинению вреда общему имуществу Дома и (или) имуществу Собственников;

3.3.5. Предоставить Управляющей организации в течение 3 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства следующие сведения:

а) о количестве граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих.

3.3.6. Обеспечить доступ работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в принадлежащее ему помещение для осмотра технического состояния инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме.

3.3.8. Предоставлять в управляющую организацию копии право устанавливающих документов на помещение.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать от ответственных лиц информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных Услуг и (или) выполненных работ, проверять объемы, качество и периодичность оказания Услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы), требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых Услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.3. Требовать уменьшения размера платы за Услуги Управляющей организации в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением случаев, когда собственник помещений не принял решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии и это привело к причинению вреда собственникам помещений.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с Приложением № 6.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:
- стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Дома.

¹ При наличии.

² При наличии.

- стоимостью коммунальных услуг;

- взносы на капитальный ремонт³;

4.2. Размер платы за Услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору. Размер платы за Услуги устанавливается ежегодным общим собранием собственников помещений в Доме, на срок один год с учетом обоснованных предложений Управляющей организации.

В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не провели указанное ежегодное общее собрание либо на ежегодном общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то размер платы за содержание и ремонт жилого помещения календарный год устанавливается равным размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, действующему в предыдущем календарном году, с учетом уровня инфляции, устанавливаемого ежегодно при утверждении Федерального бюджета на очередной финансовый год.

В случае, если собственники многоквартирного дома не согласны с установленным размером платы, то данный договор подлежит расторжению.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченными органами.

Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилото помещения.

4.4. Плата за Услуги Управляющей организации вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.5. Оплата Услуг Управляющей организации по настоящему Договору осуществляется на основании выставленного Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на оплату - для юридических лиц)

4.6. Выставляемый Управляющей организацией платежный документ должен соответствовать Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Непользование помещением собственниками не является основанием невнесения платы за Услуги Управляющей организации.

4.8. В случае выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т. е. пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работ в составе ежемесячной платы за Услуги в соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества Дома проводится в соответствии с требованиями, установленными Жилищным кодексом РФ.

4.12. В случае необходимости выполнения дополнительных видов работ, не поименованных в Приложениях к Договору, по предписаниям Службы Государственной жилищной инспекции, Прокуратуры и других контролирующих органов, решение суда, собственники дома обязаны принять на общем собрании решение о проведении данных работ и способе, сроках финансирования.

В случае неприятия указанного решения, Управляющая организация выполняет указанные работы за свой счет. При этом собственники обязаны компенсировать Управляющей организации расходы, связанные с выполнением данных видов работ, в срок, не превышающий 12 месяцев.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

³ Только в случае, если собственники приняли на общем собрании решение, что владельцем специального счета является Управляющая организация.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация несет ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за Услуги Управляющей организации и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере и в порядке, которые установлены в п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Собственник помещения обязан добровольно возместить Управляющей организации понесенные убытки.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственника, в случае несоблюдения Собственником требований, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Договора.

5.6.1. Управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу дома и (или) имуществу Собственников и третьих лиц, в случае, когда Собственник помещений не принял решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии.

5.6.2. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, который возник из-за недостатков (дефектов) общего имущества МКД, которые были выявлены и отражены в акте выявленных дефектов, составленном и подписанном передающей и принимающей в управление МКД управляющих организаций.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником посредством:

6.1.1. Получения от Управляющей организации информации в соответствии со Стандартом раскрытия информации организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731.

6.1.2. Реализации прав Собственника, указанных в п.п. 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Договора.

6.1.3. Подачи в устном и (или) письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

6.1.4. Составления актов о нарушении условий Договора.

6.1.5. Участия Собственника и Управляющей организации в осмотрах общего имущества с целью определения технического состояния этого имущества и подготовки предложений по его ремонту.

6.1.6. Участия Собственника и Управляющей организации в осмотрах общего имущества с целью выявления неправомерного нахождения в местах общего пользования, т.е. без решения общего собрания собственников помещений в Доме, имущества Собственников и третьих лиц.

6.1.7. Участия Собственника в приемке всех видов работ и услуг, в том числе по подготовке Дома к сезонной эксплуатации. При приемке выполненных работ составляется акт в соответствии с Приложением №5 с участием представителя Совета дома или собственника данного дома.

6.2. В случаях нарушения качества Услуг Управляющей организацией, причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника и общему имуществу Дома составляется акт о нарушении условий Договора по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Договору.

Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из 3 человек, включая представителей Управляющей организации, председателя Совета дома (при наличии Совета дома), Собственника (наимателем) помещения, председателя Совета дома (при наличии Совета дома),

Акт составляется не менее чем в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручается под роспись Собственнику (наимателю) либо представляющему его лицу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.3.2. В рамках исполнения настоящего Договора рассматривать любые предложения Управляющей организации и принимать по ним соответствующие решения.

3.3.3. Обеспечить в свое отсутствие контролируемый доступ в помещение для производства текущих и аварийных работ.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей без разрешительной документации;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления; электробытовые приборы и машины, превышающие допустимую суммарную мощность и указанную в Приложении № 7.
- в) не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;
- г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования, в порядке установленном жилищным законодательством;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;
- з) не допускать сброса веществ и предметов в канализацию, которые могут засорять либо повреждать канализационный трубопровод и другие элементы канализации;
- и) не использовать общее имущество Дома без решения общего собрания Собственников;
- к) не допускать совершения любых действий, приводящих к причинению вреда общему имуществу Дома и(или) имуществу Собственников;

3.3.5. Предоставить Управляющей организации в течение 3 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства следующие сведения:

- а) о количестве граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих;
 - б) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих;
- 3.3.6. Обеспечить доступ работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) в принадлежащее ему помещение для осмотра технического состояния инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.
- 3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме.
- 3.3.8. Предоставлять в управляющую организацию копии устанавливающих документов на помещение.
- 3.4. Собственник имеет право:**
- 3.4.1. Получать от ответственных лиц информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных Услуг и (или) выполненных работ; проверять объемы, качество и периодичность оказания Услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы); требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.
 - 3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых Услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.
 - 3.4.3. Требовать уменьшения размера платы за Услуги Управляющей организации в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Договора.
 - 3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением случаев, когда собственники помещений не приняли решение о выполнении и финансировании работ, необходимых для содержания общего имущества в надлежащем состоянии и это привело к причинению вреда собственникам помещений.
 - 3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с Приложением № 6.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

1

При наличии.

2 При наличии.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ДОМ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ДОМОМ

8.1. В случае принятия собранием решения о смене способа управления Домом, истечения срока Договора или досрочного его расторжения полномоченное собранием лицо, орган управления товарищества или кооператива в течение 5 рабочих дней направляет организацию, ранее управлявшей таким Домом, а также в орган исполнительной власти субъекта РФ, полномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля (далее – орган государственного жилищного надзора (орган муниципального жилищного контроля)), уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения.

Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной Собственниками для управления Домом, ее адрес, а в случае непосредственного управления Собственниками – сведения об одном из собственников, указанном в решении собрания о выборе способа управления Домом.

8.2. Организация, ранее управлявшая Домом и получившая уведомление по пунктам 8.1. Договора уведомление, передает в порядке, предусмотренном пунктом 8.5, техническую документацию на Дом, иные документы, связанные с управлением Домом, а также сведения, указанные в подпункте п. 3.1.8. Договора, организации, выбранной Собственниками для управления Домом, органу управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления Домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику по акту приема-передачи не позднее чем за тридцать дней до прекращения Договора.

8.3. Техническая документация на Дом, указанная в Приложении №2, иные документы, связанные с управлением Домом, подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Подлежащие передаче документы должны содержать актуальные на момент передачи сведения о составе и состоянии общего имущества Собственников в многоквартирном доме.

8.4. В случае отсутствия у ранее управлявшей Домом организации одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации, иных документов, связанных с управлением Домом, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, которые были переданы ей в установленном порядке, такая организация обязана в течение 3 месяцев со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 8.1. Договора, принять меры к восстановлению таких документов и в порядке, предусмотренном пунктом 8.5. Договора, передать их по отдельному акту приема-передачи организации, выбранной Собственниками для управления Домом, органу управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления Домом.

8.5. Организация, ранее управлявшая Домом, любым способом, позволяющим достоверно установить, что сообщение исходит от указанной организации, а также подтвердить его получение, уведомляет о дате (не ранее чем через 7 дней со дня направления сообщения), времени и месте передачи технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом документов организацию, выбранную Собственниками для управления Домом, орган управления товарищества или кооператива либо в случае непосредственного управления одному из Собственников, указанного в решении собрания о выборе способа управления Домом. Передача технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом документов осуществляется по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов.

8.6. Имеющиеся разногласия по количеству и (или) качественному составу технической документации на Дом и иных связанных с управлением Домом документов, подлежащих передаче, отражаются в акте приема-передачи. Копия акта подлжет направлению в орган государственного жилищного надзора (орган муниципального жилищного контроля) в течение 3 дней со дня его подписания передающей и принимающей сторонами.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Все споры, возникшие из Договора или связанные с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключен и вступает в действие с «01» декабря 2021 г. до «30» ноября 2022 г.

10.2. Все другие вопросы, не урегулированные данным Договором, решаются на основе законодательства Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на _____ страницах и содержит 8 приложений.

- Приложения:
1. Приложение №1 - Состав общего имущества многоквартирного дома, границы эксплуатационной ответственности
 2. Приложение №2 - Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
 3. Приложение №3 - Размер платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества.
 4. Приложение №4 - Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
 5. Приложение №5 - Форма акта приемки выполненных работ, форма акта о нарушении условий договора.
 6. Приложение №6 - Форма отчета.
 7. Приложение №7 - Суммарная мощность

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник (представитель собственника):

Управляющая организация:
ООО «Объединенная управляющая компания»
Юридический адрес:

155802, Ивановская область, г. Кинешма,
ул. им. Менделеева, д. 2К

выдан: дата

Фактический адрес:
155802, Ивановская область, г. Кинешма,
ул. им. Менделеева, д. 2К
ОГРН 1113703001213

Кем:

ИНН 3703045321/КПН-370301001
Р/сч 407028102780000000970
в Ивановский РФ/АО «Россельхозбанк» г. Иваново;
БИК 042406780
кор.счет. 30101810300000000780

Директор



СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. Год постройки — 1970 г.
2. Фундамент (тип и материал) - кирпичный ленточный
3. Несущие стены (материал) - кирпичные
4. Перекрытия (материал) - железобетонные
5. Крыша (материал кровли, площадь) - волнистая, шифер, 1028 кв. м.
6. Балконы — есть
7. Несущие колонны (наличие, шт.) - отсутствуют.
8. Ограждающие несущие конструкции — кирпичные
9. Окна в помещениях общего пользования — 16 шт.
10. Двери в помещениях общего пользования - 11 шт.
11. Иные отражающие и несущие конструкции - не определено
12. Межквартирные лестничные площадки - 20 шт.
13. Инженерное и иное оборудование (нужное подчеркнуть) системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, отопления (состоящей из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях), мусоропровод, электроснабжение, тепловой пункт, элеваторный узел, котельная, бойлерная, насосы (кол-во) 0, автоматизированная система противопожарной защиты, перетоворное запирающее устройство, лифт пассажирский (кол-во) 0, лифт грузовой (кол-во) 0, иное оборудование- ОДПУ электрической энергии
14. Нежилые помещения:
Помывальное помещение (площадь) — 718 кв. м
Техническое подполье (площадь) отсутствует
Технический этаж (площадь) - отсутствует
Коллажные (шт., площадь) - 0 шт.
Чердак (площадь) — в тех паспорте не указана
Технический чердак (площадь) - отсутствует
Лестницы, лестничные площадки (уборочная площадь) — 404,8 кв. м.
Коридоры (уборочная площадь) — отсутствуют
15. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета с элементами озеленения и благоустройства.
Площадь (по видам и классам покрытия, газоны) - 2237 кв. м.
Континерная площадка (площадь) - не придорожная территория, в общем имуществе МКД не входит.
Элементы благоустройства -
Детская, спортивная площадка - нет
Иные объекты, расположенные на земельном участке - нет

Границы эксплуатационной ответственности

Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещений в многоквартирном доме определяются:

Управляющая организация	Собственник
1. Внутридомовые системы горячего водоснабжения, и холодного водоснабжения, относящиеся к общему имуществу. Стойки горячего (при наличии) и холодного водоснабжения, вводная запорно-регулирующая арматура на ответвлениях от стояков в помещениях собственников, общедомовые приборы учета (при наличии)	1. Отводления от стояков горячего водоснабжения после вводной запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура, сантехническое оборудование и индивидуальные приборы учета холодной, горячей (при наличии) воды в помещения собственников.
2. Внутридомовая система электроснабжения и электрооборудование (за исключением квартирных электросчетчиков и отключающих устройств к ним), общедомовые приборы учета	2. Электрооборудование и электрические сети после отключающих устройств, отключающие устройства, индивидуальные приборы учета электрической энергии в этажных щитах (или в помещениях собственников)
3. Внутридомовая система канализации, общий стояк вместе с крестовинами и тройниками	3. Трубопроводы канализации от крестовин или тройника общего стояка в помещениях собственников
4. Внутридомовая система отопления, стояки отопления в помещениях собственников, общедомовые приборы учета (при наличии)	4. Отопительные приборы, подводящие трубопроводы к отопительным приборам, подотендесушители. Газовые котлы (при наличии), включая трубопроводы, запорно-регулирующая арматура, отопительные приборы (в том числе в коммунальной квартире)
5. По строительным конструкциям - внешняя поверхность стен помещения	5. По строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру)

подпись _____
 ФИО собственника



подпись _____
 ФИО собственника

Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом №66 по ул. Южная г. Кинешма

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Кадастровая выписка о земельном участке №37:25:020437
2. Технический паспорт на жилой дом от 03.11.1998 г.
3. Акт приемки в эксплуатацию газового оборудования дома от 29.01.1971 г.
4. Акт допуска прибора учета электроэнергии гражданина-потребителя в эксплуатацию в электроустановках до 1 кВ.
5. Акт допуска узла учета к эксплуатации ХВ от 28.12.2020 г.
6. Акт №Кнг-19 от 05.12.2014 г. разграничения балансовой принадлежности электрических сетей



подпись _____
 ФИО собственника

подпись _____
 ФИО собственника

Приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Кинешма, ул. Южская, д. 6

Размер платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Плата за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома для собственников помещений в многоквартирном доме с 01.12.2021 по 30.11.2022 г. включается в себя:

- 1. Содержание общего имущества*
- 2. Аварийно-техническое обслуживание ВДПО, относящегося к общему имуществу дома.
- 3. Аварийное обслуживание.
- 4. Борка лестничных клеток**.
- 5. Текущий ремонт.

Итого общее содержание дома
Итого общие услуги по уборке лестничных клеток

17,97	руб./кв.м.
16,00	руб./кв.м.

*Без платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества дома. Начисление платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества дома, производится в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Плата взимается в случае, если собственники не приняли решения об отказе от предоставления услуги по уборке лестничных клеток

Собственник _____



Директор ООО «ОУК» _____

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО
ДОМА

№	Виды работ	Наименование объекта проведения работ	Периодичность выполнения
1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отслоения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; -проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений). Проверка - температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранения причин его нарушения: - проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. - контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений).	фундаменты	2 раза в год 2 раза в год по мере выявления нарушений
2	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между покольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановление проектных условий их эксплуатации и его выполнение (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений). Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в	подвалы	1 раз в год ежемесячно ежемесячно по мере выявления нарушений
3	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между покольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановление проектных условий их эксплуатации и его выполнение (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений). Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в	стены	2 раза в год по мере выявления нарушений
4	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между покольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановление проектных условий их эксплуатации и его выполнение (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений). Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в	перекрытия и покрытия	2 раза в год

5	Проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; проверка состояния защитных бетонных плит и отражений, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах выявление деформаций и повреждений несущих кровельных конструкций, крепежных элементов конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, водоприсоединяемых воронок внутреннего водостока проверка и при необходимости очистки кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи препятствующих стоку дождевых и талых вод осмотр состояния кирпичной кладки, покрытий и крепежных кровли парапетов и при необходимости восстановление отдельных участков и элементов для исключения протечек, осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистки кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических крепежей кровель антикоррозийными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительно их устранение. В остальных случаях разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений); Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление избытки выпучивания, наличия трещин в теле переродок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений); Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов.	крыши	2 раза в год по мере выявления 2 раза в год по мере выявления 1 раз в год по мере необходимости 2 раза в год по мере выявления 2 раза в год
6	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление избытки выпучивания, наличия трещин в теле переродок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений); Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов.	лестницы, переродки	2 раза в год по мере выявления 2 раза в год
7	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление избытки выпучивания, наличия трещин в теле переродок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (перечень восстановительных работ и их стоимость утверждается общим собранием собственников помещений); Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов.	фасады	2 раза в год

АКТ
ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

« ____ » ____ 20 ____ года

Комиссия:

1. _____
2. _____
3. _____

в присутствии собственника /квартиросъемщика/ кв. № _____ в доме № _____ по ул. _____ г. _____ составила настоящий акт о том, что по вышеуказанному адресу согласно заявлению _____

выполнены работы _____
по _____
ф.и.о. _____

Заявитель к качеству работ претензий не имеет _____
Комиссия: _____ /подпись заявителя/

<p>год влажная протирка подоконников, отопительных приборов, стен, дверей, плафонов - 1 раз в год</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>По мере необходимости 2 раза в сутки</p> <p>1 раз в 2 суток в дни без снегопада 1 раз в трое суток по мере необходимости 6 раз в неделю по мере необходимости</p> <p>1 раз в сутки во время гололеда</p>	<p>земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года</p> <p>придомовая территория в теплый период года</p>
<p>Проведение дератизации и дезинсекции помещений входящих в состав общего имущества дома</p>	<p>Очистка крышек люков колодез и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега нанесенного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова), очистка придомовой территории от наледи и льда, очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. Посыпка песком или песочно-соляной смесью во время гололеда</p>	<p>Подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома, уборка газонов; выкашивание газонов уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.</p>

Отчет о выполнении договора управления по многоквартирному дому

за 20__ г.

№ п/п		Наименование	Содержание и ремонт (руб.)	Капитальный ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (руб.)
-------	--	--------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Таблица №1

1		Задолженность на начало года за ЖКУ			
1.1		население			
1.2		организации			
2		Остаток по выполненным работам на начало отчетного года			
		"-" перевыполнено работ			
		"+" недовыполнено работ			
3		Начислено за ЖКУ			
3.1		население			
3.2		организации			
4		Оплачено за ЖКУ			
4.1		население			
4.2		организации			
5		Задолженность на конец отчетного года за ЖКУ			
5.1		население			
5.2		организации			
6		Выполнено работ (оказано услуг)			
7		Остаток по выполненным работам на конец отчетного года			
		"-" перевыполнено работ			
		"+" недовыполнено работ			

Таблица №2

№ п/п		Виды услуг / Статьи затрат, работы	Затраты за отчетный период (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Итого			

Управляющий:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Объединенная управляющая компания»

АКТ
О НАРУШЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

«__» 20__ года
Комиссия в составе:
собственника/наимателя/_____
ФИО
представителя Управляющей организации _____
ФИО

адрес: _____
составила настоящий акт о нарушении условий Договора управления Домом.
Дата, время и характер нарушения: _____

повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью и имуществу /подчеркнуть причиненный вред и дать его характеристику/
Разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта: _____

Комиссия: _____
г. _____ «__» 20__ г.

Приложение №7 к договору управления многоквартирным домом №6
по ул. Южская г. Кинешма

Допустимая разрешенная (суммарная) мощность при использовании электрооборудования в
жилом помещении — 4,5 кВт.

подпись _____ ФИО собственника

подпись _____

